



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK NEGARA**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AS/34
TGL. PEMBUATAN	:	02/09/2024
TGL. REVISI	:	02/01/2025
TGL. EFEKTIF	:	02/01/2025

Disahkan Oleh,



H. Abdul Hafim Muhamad Sholeh, Lc, M.Ec, M.H
Ketua Pengadilan Agama Kudus

DOKUMEN MASTER	:					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	__	__
DOKUMEN TIDAK	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

*Dokumen ini adalah milik
PENGADILAN AGAMA KUDUS
Dilarang menggandakan sebagian maupun
secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KUDUS*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KUDUS**

Jl. Raya Kudus-Pati KM. 04 Kabupaten Kudus
Telp/Faks 0291-438385
website : <http://www.pa-kudus.go.id>,
E-mail : infopakudus@yahoo.com








Nomor SOP	SOP/AS/34
Tanggal Pembuatan	02/09/2024
Tanggal Revisi	02/01/2025
Tanggal Efektif	02/01/2025
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Kudus




SOP PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK NEGARA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;2 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara;3 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;4 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;5 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/ PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;6 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara;7 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172/PMK.06/2020 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Negara;8 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara dengan Menggunakan Sistem Informasi Manajemen Aset Negara;9 Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 246/KMA/SK/XII/2021 tentang Pemberlakuan Electronic State Asset Development and Enhancement Work Application (E-Sadewa);10 Petunjuk Teknis tentang Pengusulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara (RKBMN) di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya.	<ol style="list-style-type: none">1. S1 Akuntansi / Manajemen/ Adm. Negara2. D3 Akuntansi / Manajemen

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pencairan Anggaran2. SOP Penyusunan RK Program3. SOP Penyusunan Revisi DIPA4. SOP Pertanggungjawaban Anggaran	<p>DIPA KIB SBSK LBKP</p>

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Jika SOP ini tidak dijalankan, maka penyusunan Rencana Anggaran tidak dapat berjalan dengan baik	Rencana strategis RKT PKT RKBMN

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Tim Penyusun RKBMN	Kasubag. Umum dan Keuangan	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A Penyusunan Rencana Kerja BMN								
1.	Menghimpun data untuk pengusulan RKBMN				Data usulan Inventarisasi kebutuhan	1 Hari	Konsep Usulan RKA-KL	
2.	Membuat ceklist kebutuhan untuk proses upload data di E Sadewa				Konsep Usulan RKBMN	240 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
3	FGD terkait data dukung yang telah dibuat Oleh Kasubag Umum dan Keuangan				Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	60 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
4.	Mencetak data dukung RKBMN dan memaraf				Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	60 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
5.	Menginput data ke dalam Aplikasi E Sadewa	Tidak			Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	15 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
6	Memeriksa data dukung			Tidak	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	15 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
7	Menandatangani Data Dukung yang sudah disepakati oleh Tim RKBMN	Ya			Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	15 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	

8	Menginput data Dukung ke dalam Aplikasi E Sadewa				Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	5 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
9	Mengirim ADK E Sadewa ke PTA Semarang untuk di verifikasi, setelah diverifikasi sampai dengan Eselon 1, dikirim Ke SIMAN V2				Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	5 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
10	Mengarsipkan Data RKBMN				Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	5 menit	Surat Usulan TOR, RAB, LBKP, KIB, Rekomendasi PU	
Waktu yang diperlukan : 1 hari 6 jam 55 menit								